

ematai

אֵימָתַי



AN EMATAI GUIDE TO:

**FILING THE CONTINUOUS MEDICAL POWER OF ATTORNEY
FORM D WITH THE APOTROPOS / GUARDIAN GENERAL**



NAVIGATE AGING AND END-OF-LIFE WITH JEWISH WISDOM & HALACHA

ACCESS ADVANCE DIRECTIVE FORMS AT
ematai.org/netivot

FOR OUR **REALTIME HELPLINE**

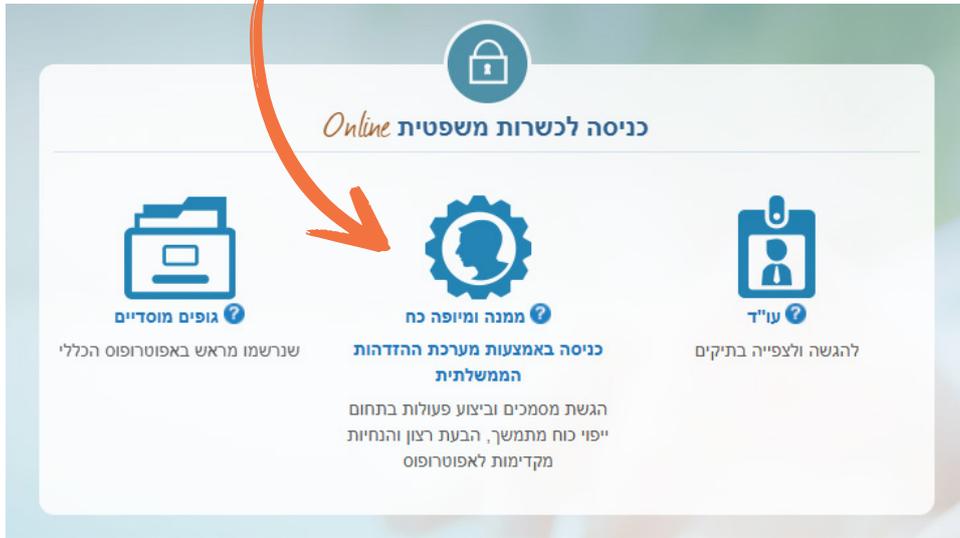
 +1-646-599-3895



1

Go to the website of the Guardian General (the Apotropus) at <https://legal-capacity.justice.gov.il/> which opens and gives you three options to choose from.

Select the **center image** of the profile within a circle.

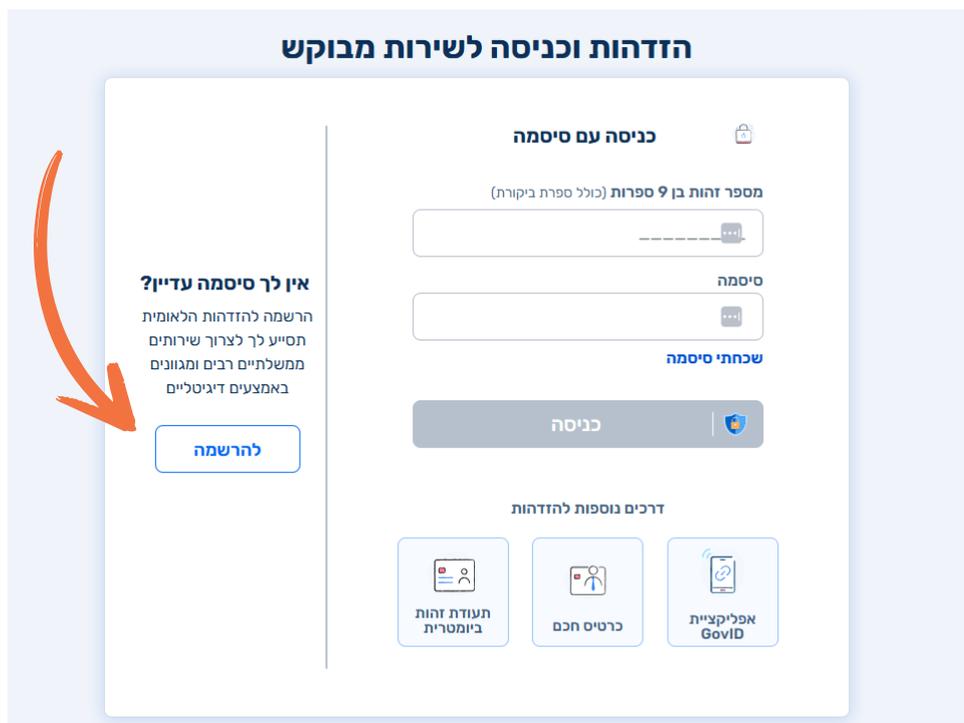


2

You will then be asked to log into the government identification system.

If you have already registered with the government identification system in the past, skip ahead to number 9.

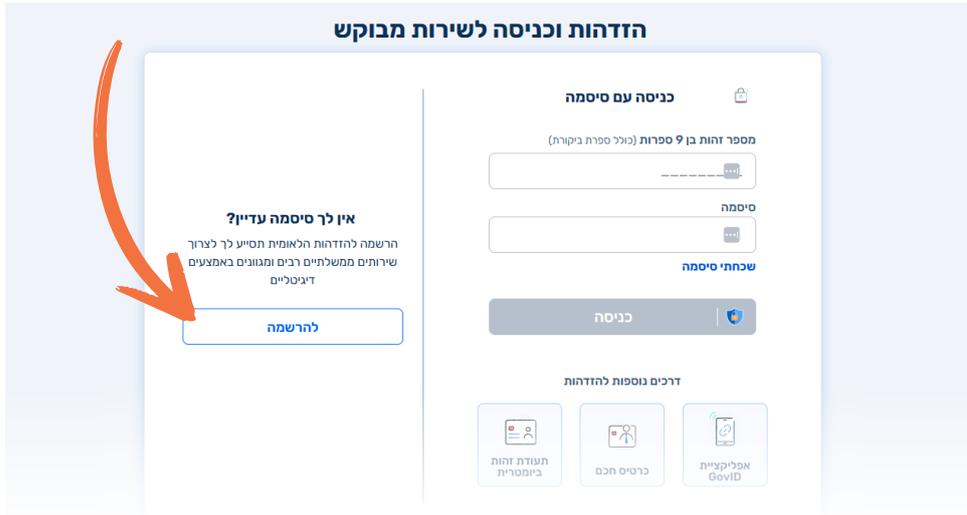
If you have never registered on the government identification website before, you must select the **button on the left side** of the page to register before you will be able to upload your power of attorney document.





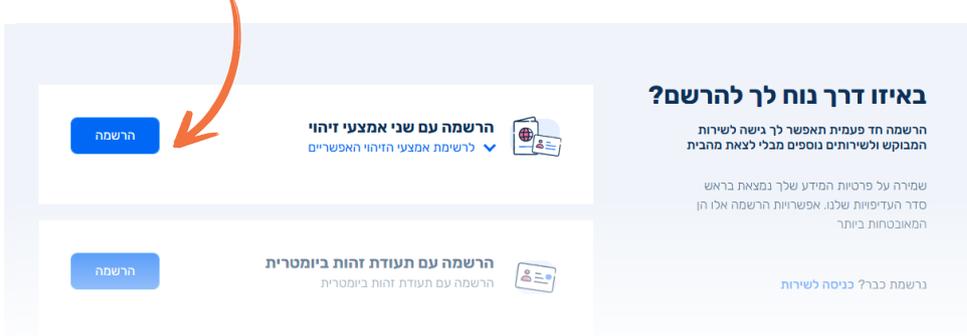
3

To register with the government identification website select **להרשמה** on the left side of the page. You will then see two options for how you want to register. The first option is to use two forms of identification to register and the second is to use your biometric Israeli ID (you must have a biometric card reader to select that option).



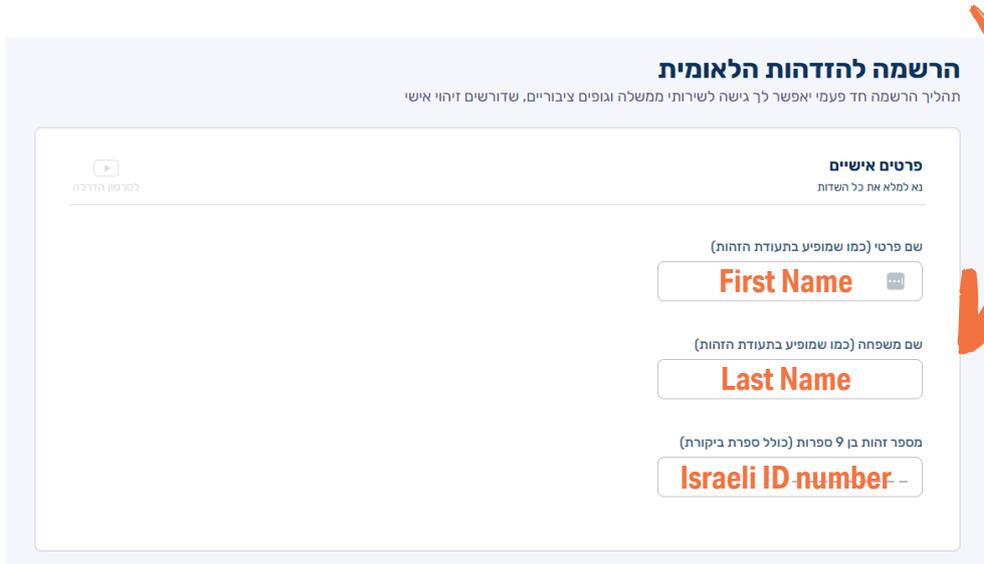
4

Select **הרשמה עם 2 אמצעי זהוי** to use two forms of identification.



5

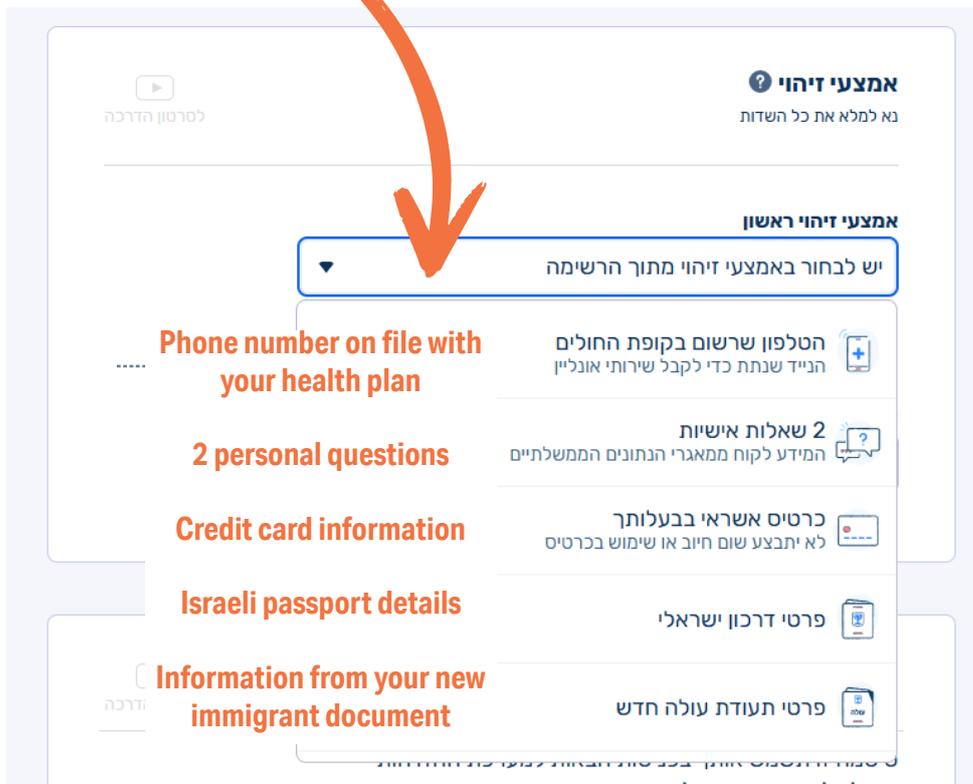
You will then be asked to enter your first name and last name (as they appear on your Israeli ID card) and your ID number (also known as your teudat zehut number).





6

Scroll further down the page where you will see options for how you want to identify yourself. The options are: using the phone number that you registered for your health plan with, 2 personal questions that you previously chose on a different government site, your credit card information (you will not be charged any money), your Israeli passport information, or information from your new immigrant card (also known as your Teudat Oleh).



7

Once you select your first choice, you will then need to select your second choice, from the same options (as shown above).



8

You then must create a **password and verify it**. This password must be 8-20 characters in English with some capital letters, one number, and at least one special character. Do not use your Israeli ID number and do not repeat a character twice in a row.

9

You then must fill in your email address, your mobile phone number, and select how you want to receive your login code: either via SMS to your mobile phone, or by a phone call. Once you have completed the section, check the box to indicate you have read the terms and conditions. Finally, **click the blue button to go to the next section**.



10

Enter your Israeli ID number and password and click כניסה to go to the next step. (You can also choose to log in via the MyGovIL application on your phone, a smart card, or with your biometric Israeli ID if you have a biometric card reader at home. **These selections are below the כניסה button.**)

The screenshot shows the login interface. On the left, there is a section titled 'אין לך סיסמה עדיין?' (Don't have a password yet?) with a 'להרשמה' (Sign up) button. The main area is titled 'הזדהות וכניסה לשירות מבוקש' (Login and registration for the requested service). It features a 'כניסה עם סיסמה' (Login with password) section with a sub-header 'מספר זהות בן 9 ספרות (כולל ספרת ביקורת)' (9-digit ID number including check digit). Below this are input fields for 'Israeli ID number' and 'סיסמה' (Password). A 'שכחתי סיסמה' (Forgot password) link is also present. A large 'כניסה' (Login) button is centered. Below the main form, there are three icons representing alternative login methods: 'תעודת זהות ביومترית' (Biometric ID card), 'כרטיס חכם' (Smart card), and 'אפליקציית GovID' (GovID application). An orange arrow points from the right towards the GovID application icon.

11

You will then receive a login code (either as a SMS text or via phone call depending on your previously chosen preference) that you will need to enter into the box on the screen and then click **כניסה**.

The screenshot shows the second step of the login process. The title remains 'הזדהות וכניסה לשירות מבוקש'. A 'חזרה' (Back) link is in the top right. The main heading is 'שלחנו קוד אימות לטלפון הנייד שלך' (We sent a verification code to your mobile phone). Below it, there is a sub-header 'רגע לפני הכניסה למערכת, יש להזין את הקוד החד פעמי ששלחנו למספר טלפון xxxxxxxxxxxxxxxx' (Just before logging into the system, you must enter the one-time code we sent to the phone number xxxxxxxxxxxxxxxx). There is an input field for 'קוד אימות' (Verification code) with the text 'Login code' inside. Below the field, it says 'קוד האימות תקף ל- 6 דקות' (The verification code is valid for 6 minutes). At the bottom, there is a 'כניסה' (Login) button. An orange arrow points from the left towards the 'Login code' input field.



12

You will then see a screen listing all of the power of attorney documents that you have previously uploaded. You may also see someone else's document if you are listed as the power of attorney for them. At the bottom of the screen click the **icon that shows a document to upload your new document**.

ביצוע פעולות בתיק קיים

להעלאת מסמך בתיק קיים יש ללחוץ על הסימן

לאישור הפקדה על ידי ממנה או עורך המסמך יש ללחוץ על הסימן

לצפייה והדפסה של מסמך ייפוי הכוח המתמשך שהוגש יש ללחוץ על הסימן

לעדכון פרטים אישיים וביצוע פעולות בתיק (לרבות הגשת בקשה לכניסה לתוקף) יש ללחוץ על הסימן

מספר תיק	סוג תיק	סטטוס
	ייפוי כוח מתמשך	הפקדה אושרה
	ייפוי כוח מתמשך	הפקדה אושרה
	ייפוי כח רפואי	הפקדה אושרה
	ייפוי כח רפואי	הפקדה אושרה

1 - 4 מתוך 4 פריטים

הפקדת ייפוי כוח רפואי

Click here to upload a new power of attorney document

ייפוי כוח רפואי

13

You will then see a page that explains the rules for uploading the power of attorney document to the Guardian General (אפוטרופוס.)

- Upload the entire document as one file and not as individual pages.
- Verify that all of the pages of your document have been scanned properly.
- Verify that the document has not been scanned upside down so that the top of the pages can be stamped.
- Confirm that the document has been signed in all the appropriate places.
- Once you have begun the upload process, make sure the entire document is uploaded.
- The maximum file size is 10MB and the document must be uploaded as a PDF.



14

הפקדת ייפוי כוח רפואי

שים לב!
באתר האפוטרופוס הכללי כתובות הנחיות באשר למסמכים אותם עליך להעלות כקובץ במסך זה. יש לקרוא את הנחיות בעיון טרם העלאת הקובץ.

הנחיות להעלאת מסמך/ים:

- ככל שהגן נדרש/מעוניין להעלות מספר מסמכים, יש לסרוק את כולם כקובץ אחד עם ייפוי הכוח (אין אפשרות להעלות מספר קבצים בנפרד).
- שים לב כי כל עמודי המסמך נסרקו.
- כדי שחותמת האפוטרופוס הכללי תופיע בראש העמוד במקום המיועד לכך – יש לוודא לאחר הסריקה כי דפי המסמך לא נסרקו הפוך.
- יש לוודא לאחר הסריקה כי דפי המסמך לא נסרקו הפוך.
- נא לוודא שכל הצדדים חתמו על המסמך ושכל תאריכי החתימה מלאים.

בהעלאת הקובץ:

- יש להמתין עד שמסתיים תהליך העלאת הצרופה.
- גודל הקובץ המקסימלי שניתן להעלות הוא 10MB
- ניתן להעלות קבצים מסוג PDF בלבד

Instructions

c. Submit

שליחה חזרה

b. Upload המסמך

העלאת מסמך

מחוז

בחירה

בחירה

ירושלים

תל אביב

חיפה

באר שבע

a. Region



- On the bottom of the page you will need to select what **region** you live in: Jerusalem (**ירושלים**), Tel Aviv (**תל אביב**), Haifa (**חיפה**), or Be'er Sheva (**באר שבע**).
- Click on the paperclip to **upload** your document.
- Once it has been uploaded, click **שליחה** to submit the document. You will then see a popup with a check mark indicating the document has been uploaded successfully.

